

Приложение № 1

к постановлению Администрации Любимского
муниципального района Омской области

« 11 » 11 2014 г. № 1154-н

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Любимского
муниципального района Омской области

« 11 » 11 2014 г. № 1151-н



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центрально-Любимский средняя общеобразовательная школа»

Любимского муниципального района Омской области

(новая редакция)

Устав юридического лица
ОГРН 4253017002793, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.11.14 за ОГРН 4253017002793



11.09.2014 г. год

1. Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центрально-Любинская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано при реорганизации муниципальных образовательных организаций путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-Любинская основная общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центрально-Любинская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 28.07.2014 № 698-п «О реорганизации муниципальных образовательных организаций путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-Любинская основная общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центрально-Любинская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центрально-Любинская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Центрально-Любинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид общеобразовательного учреждения: бюджетное.

1.2.Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области. Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее- Учредитель).

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания по плану финансово - хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.6. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – Любинский муниципальный район Омской области в лице Учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Местонахождение Учреждения: Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Школьная, д. 3.

Юридический адрес Учреждения: Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Школьная, д. 3.

Почтовый адрес Учреждения: 646151, Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Школьная, д. 3.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

- 1). Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Школьная, д. 3;
- 2). Омская область, Любинский район, пос. Урожайный, ул. Центральная, д. 33.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования всех уровней в соответствии с государственным образовательным стандартом, федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3.Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы;
- дополнительные образовательные программы.

2.4.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5.Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней.

2.6.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7.Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доходы), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- арендовать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество в установленном законодательством порядке;
- реализовывать продукты собственного труда;
- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения, либо в другом образовательном учреждении;

-организовывать курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
-организовывать курсы по изучению иностранных языков;
-создавать творческие объединения, кружки, спортивные секции, студии, группы, школы, работающие по дополнительным образовательным программам.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. Обучение в Учреждении осуществляются в очной и очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.14. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права

обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в качестве иностранного языка изучается английский язык.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

3.3.1. *первый уровень* – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. *второй уровень* – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.2.1. Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку обучающихся через ведение курсов по выбору обучающихся, социальных практик.

3.3.3. *третий уровень* – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 или 3 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.3.1. При организации обучения в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.3.2. В Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий. Организация профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3.3.3. Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль, исходя из запросов обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного

плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, учебным планом основных образовательных программ. Продолжительность рабочей недели устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в сентябре-декабре, 45 минут в январе-мае; в последующих классах - 45 минут.

3.5. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

3.7. Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль, одаренными обучающимися, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья для более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.8. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.9. Индивидуальное обучение на дому осуществляется по медицинским показаниям за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам в специальные (коррекционные) классы, функционирующие в Учреждении на основании лицензии, только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Организация деятельности специального (коррекционного) класса регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Работа группы продленного дня регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций, студий, школ, групп, функционирование которых осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации обучающихся, порядок, периодичность и формы ее проведения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.15. Порядок и основания приема и отчисления обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования.

3.18. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся. Оказание первой медицинской помощи, проведение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся осуществляет БУЗОО «Любинская ЦРБ» на основании договора об оказании услуг.

3.19. Организация питания в Учреждении осуществляется соответствующим персоналом.

3.20. Учреждение может привлекать обучающихся к труду с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Структура и управление Учреждением.

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные поля, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работников;

-приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.7.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует *педагогический совет* – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала.

4.8.1.Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.8.2.Директор Учреждения своим приказом утверждает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.8.3.Педагогический совет выполняет следующие функции:

-принимает образовательные программы Учреждения, учебные планы, графики и представляет их для утверждения директором Учреждения;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-рассматривает и выносит на утверждение директором Учреждения локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности;

-принимает решения о создании элективных курсов, факультативов, кружков и др.;

-принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

-принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

-принимает решение о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;

-обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

-рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

-принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

-рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

-обсуждает и принимает календарный учебный график.

4.8.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах Учреждения 75 лет.

4.8.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета от списочного состава присутствующих. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель педагогического совета. Принятые решения реализуются приказами директора Учреждения.

4.9. *Общее собрание работников* (далее Общее собрание) является одной из форм самоуправления Учреждением. Общее собрание формируется из всех работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание рассматривает вопросы трудовых отношений между работниками Учреждения и его директором с целью согласования интересов обеих сторон и по их урегулированию.

4.9.2. Председатель Общего собрания и его секретарь избираются на Общем собрании простым большинством голосов.

4.9.3. Общее собрание выполняет следующие функции:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает проект коллективного договора;
- выдвигает предложение о создании комиссии по трудовым спорам, определяет численность и срок ее полномочия, избирает членов комиссии;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации;
- вносит предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания в Учреждении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждением, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.9.4.Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже одного раза в течение учебного года.

4.9.5.Решение Общего собрания правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников от списочного состава присутствующих. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Общего собрания.

4.9.6.Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь. Протоколы подписываются его председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

4.10.*Совет Учреждения* является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.10.1.Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.10.2.Совет Учреждения формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники школы в количестве трех человек (руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности), родители (законные представители) обучающихся в количестве трех человек, обучающиеся 10-11 классов в количестве двух человек (по одному обучающемуся от класса), представители местных органов власти, общественных структур и организаций поселения (3 человека).

4.10.3.Председатель и секретарь Совета Учреждения выбираются из числа членов Совета Учреждения, при этом директор Учреждения не может являться председателем Совета Учреждения.

4.10.4.Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет основные направления развития Учреждения и особенности его образовательных программ;
- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от собственной, приносящей доход деятельности;
- оказывает содействие Учреждению в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения в рамках компетенции Совета Учреждения;
- участвует в подготовке публичного доклада директора Учреждения;
- выдвигает Учреждение для участия в конкурсах различного уровня;
- вносит предложения директору Учреждения о выборе учебников из федерального перечня учебников;
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-вносит предложения директору Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.10.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в месяц.

4.10.6. Решение Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава присутствующих. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих заседаниях.

4.10.7. Заседания Совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

4.11. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе создан Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей). Данные органы обеспечивают учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.12. *Совет обучающихся* является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления. Курирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе.

4.12.1. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 5 - 11 классов (по два представителя от класса).

4.12.2. Совет обучающихся формируется путем прямых выборов в 5-11 классах из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год.

4.12.3. Члены Совета обучающихся избирают из своего состава председателя и секретаря.

4.12.4. Совет обучающихся избирает из членов своего состава членов комиссий.

4.12.5. Совет обучающихся выполняет следующие функции:

- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует выпуск газет;
- разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- заслушивает отчеты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;
- заслушивает и принимает информацию ответственных лиц о выполнении решений, принятых на своих предыдущих заседаниях;

-заслушивает и утверждает отчёты Председателя Совета обучающихся о проделанной работе;
-разрабатывает и утверждает положения о комиссиях.

4.12.6. Совет обучающихся работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.12.7. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета обучающихся протоколируются. Протоколы хранятся в делах школы.

4.12.8. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся от списочного состава присутствующих. Организацию выполнения решений Совета обучающихся осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета обучающихся на последующих заседаниях.

4.13. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом соуправления. Курирует деятельность Совета родителей заместитель директора по воспитательной работе.

4.13.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающиеся 1 - 11 классов (по одному представителю от класса).

4.13.2. Совет родителей формируется путём прямых выборов среди родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год.

4.13.3. Члены Совета родителей избирают из своего состава председателя и секретаря.

4.13.4. Совет родителей избирает из членов своего состава членов комиссий.

4.13.5. Совет родителей выполняет следующие функции:

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- оказывает содействие педагогическим работникам в проведении внеклассных мероприятий, организации экскурсий, походов, выездов;
- принимает участие в проведении оздоровительных, спортивных и развивающих мероприятий;
- сотрудничает с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости обучающихся.

4.13.6. Совет родителей работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.13.7. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы хранятся в делах школы.

4.13.8. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей от списочного состава присутствующих. Организацию выполнения

решений Совета родителей осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета родителей на последующих заседаниях.

4.14. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

5. Компетенция Учреждения.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Центрально-Любинского сельского поселения.

6.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается комитету имущественных отношений Администрации муниципального Любинского района.

6.6. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с существующими требованиями.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления с учетом их компетенции, утверждаются директором Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центрально-Любинская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области, вступает в силу с момента его государственной регистрации в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Пронумеровано: проането: и: страно: по
печатане: 12 (символично) и:
Директор: и:
1993



Пошито, пронумеровано
на 12/1111111111

листа:

Зам. на: и:
П. В. Процесия

